

IGÉNYLŐLAP

(terembérlethez)

Alírás után emailben, postán, vagy személyesen kérjük eljuttatni az intézmény címre: iroda@lambergkastely.hu**8060 Mór, Szent István tér 4.**

A Bérelő

Neve:.....

Címe:.....

Számlázási címe.....

Adószáma:..... Számlaszáma:.....

Tel/Fax/Email cím:.....

Aláírásra jogosult személy neve, telefonszáma:

Helyszíni felelős rendező személy neve, tel/email:

A rendezvény résztvevőinek várható létszáma:

A rendezvény helyszíne:

- **Lamberg-kastély (8060 Mór, Szent István tér 4.)**
 - o 1-es terem (40 fő)
 - o 8-as terem (30 fő)
 - o Könyvtár, lépcsőház (kizárólag fotózásra)
 - o Kisudvar
 - o Belső udvar
- **Erzsébet téri Művelődési Ház (8060 Mór, Erzsébet tér 14.)**
 - o Nagyterem (269 fő)
 - o Kisterem (Szalon) (30 fő)
 - o Büfé+Konyha,ruhatár
- **Mozi (8060 Mór, Lovarda u. 5)**
 - o Nagyterem (238 fő)
 - o Kisterem (30 fő)
 - o Előtér (30 fő)
- **Művelődési Ház (8060 Mór-Felsődobos, Fő út 7.)**
 - o Nagyterem (60 fő)

A rendezvény időpontja: Időtartama: Pakolási idő:

A rendezvény jellege: Művelődési és szórakoztató rendezvények ; Ünnepségek, közéleti események ;
Termékbemutatók, vásárok ; Családi ünnepségek ; Politikai rendezvények, gyűlések ; Sportrendezvények ;
Civil szervezetek rendezvényei ; Egyházi rendezvények ; Egyéb rendezvények .

A rendezvény pontosleírása:

.....

Fizetés módja előre:	Készpénz	Átutalás
----------------------	----------	----------

Kelt:.....,20.....év.....hó.....nap

.....
 az Igénylő cégszerű aláírása

A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint

Kelt:Mór, 20.....év.....hó.....nap

.....
 a Lamberg-kastély Művelődési Központ,
 Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely vezetője